



№ 100
10.04.2008

№ 100
10.04.2008

Қазақстан Республикасы Негізгі куәландырушы орталықтың құжаттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Негізгі куәландырушы орталығы мәселелері бойынша жұмыстарды ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар бекітілсін:

Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың ақпараттық жүйесіне логикалық қолжетімділікті басқару регламенті;

Осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың ақпараттық жүйесіне логикалық қолжетімділік құқықтарын мониторингілеу регламенті;

Осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың оқиғаларын оқиғаларын құжаттандыру және журналдау жөніндегі регламент;

Осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың жабық кілтін жария ету кезіндегі іс-әрекеттің регламенті;

Осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың және Қазақстан Республикасының ұлттық куәландырушы орталықтың аудитін өткізу регламенті;

Осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың ақпаратын резервтік көшіру мен қайта қалпына келтіру регламенті;

Осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың ақпаратын резервтік көшіруге және тестілік қайта қалпына келтіру талаптарын анықтау регламенті;

Осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың ақпараттық қауіпсіздік саясаты;

Осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың ақпараттық жүйесімен байланысты активтерді басқару регламенті;

Осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу регламенті;

Осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың бағынысты куәландырушы орталықтарының тіркеу куәліктерін кері қайтарып алу (жою) регламенті;

Осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың және Қазақстан Республикасы ұлттық куәландырушы орталықтың криптографиялық аппараттық қамтамасыз етудің өмірлік циклын басқару регламенті;

Осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың кілттерін пайдалану, мұрағаттау және жою регламенті;

Осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың қос кілттерін шығару және тарату жөніндегі регламенті;

Осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың инциденттерін басқару жөніндегі регламенті;

Осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталық және Қазақстан Республикасы ұлттық куәландырушы орталық қызметінің үздіксіздігін қамтамасыз ету регламенті;

Осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың серверлік үй-жайларға пайдаланушылар мен әкімгерлер қолжетімділігінің қағидалары;

Осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталық бағынысты куәландырушы орталықтарының тіркеу куәліктерін беру регламенті;

Осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың тәуекелдерін басқару жөніндегі регламенті;

Осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың тіркеу куәліктерін қолдану саясаты (Certificate Policy).

Осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы негізгі куәландырушы орталықтың тіркеу куәліктерін қолдану қағидалары (Certificate Practice Statement).

2. ҚР НКО тәуекелдерін басқару жөніндегі бөлімшенің функциялары Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар қауіпсіздігі зертханасына жүктелсін.

3. ҚР НКО ақпараттық қауіпсіздігін басқару процесін ұйымдастыруды және сүйемелдеуді бақылау үшін жауапты жұмыскер режим жөніндегі директордың кеңесшісі Е.Ш. Баженов болып белгіленсін.

4. Инфрақұрылымдық шешімдер А.Ж. Сүлейменов және Ақпараттық технологиялар департаменттерінің директорлары А.М.Хайрулин, режим

жөніндегі директордың кеңесшісі Е.Ш. Баженов және Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар қауіпсіздігі зертханасының бастығы Н.Қ. Мұқаев:

1) ҚР НҚО жұмыстарының бекітіліп отырған құжаттамаға сәйкес орындалуын күн сайын бақылауды тағайындасын;

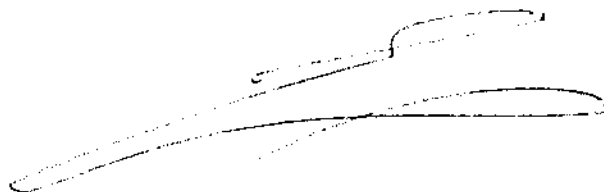
2) ҚР НҚО мәселелері бойынша іс-қимылдың үйлесімділігін қамтамасыз етсін.

5. «Қазақстан Республикасының негізгі куәландырушы орталығы жөніндегі локальдық актілерді бекіту туралы» «МТҚ» РМҚ директорының 2015 жылғы 26 маусымдағы № 01-06/131 бұйрығының күші жойылды деп танылсын.

6. Іс жүргізуді бақылау бөлімі (Қ.М.Темірова) осы бұйрықты Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелеріне жіберуді қамтамасыз етсін.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың орынбасары З.А. Исмаиловқа жүктелсін.

Директор



Е. Есмамбетов

Об утверждении документов Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан

В целях организации работ Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее - КУЦ РК), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Регламент управления логическим доступом к информационной системе Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Регламент мониторинга прав логического доступа пользователей к информационной системе Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Регламент по документированию и журналированию событий Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Регламент действий при компрометации закрытого ключа Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Регламент проведения аудита Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан и Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Регламент резервного копирования и восстановления информации Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Регламент определения требований к резервному копированию и тестовому восстановлению информации Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Политику информационной безопасности Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

Регламент управления активами, связанными с информационной системой Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 9 к настоящему приказу;

Регламент разработки программного обеспечения Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 10 к настоящему приказу;

Регламент отзыва (аннулирования) регистрационных свидетельств подчиненных удостоверяющих центров Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 11 к настоящему приказу;

Регламент управления жизненным циклом криптографического аппаратного обеспечения Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан и Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 12 к настоящему приказу;

Регламент использования, архивирования и уничтожения ключей Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 13 к настоящему приказу;

Регламент по выпуску и распространению ключевых пар Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 14 к настоящему приказу;

Регламент по управлению инцидентами Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 15 к настоящему приказу;

Регламент обеспечения непрерывности деятельности Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан и Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 16 к настоящему приказу;

Правила доступа пользователей и администраторов в серверные помещения Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 17 к настоящему приказу;

Регламент выдачи регистрационных свидетельств подчиненных удостоверяющих центров Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 18 к настоящему приказу;

Регламент по управлению рисками Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан, согласно приложению 19 к настоящему приказу;

Политика применения регистрационных свидетельств Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (Certificate Policy), согласно приложению 20 к настоящему приказу;

Правила применения регистрационных свидетельств Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (Certificate Practice Statement), согласно приложению 21 к настоящему приказу.

2. Функции подразделения по управлению рисками КУЦ РК возложить на Лабораторию безопасности инфокоммуникационных технологий.

3. Ответственным работником, за контроль над организацией и сопровождением процесса управления информационной безопасности КУЦ РК, определить советника директора по режиму Баженова Е.Ш.

4. Директорам Департаментов инфраструктурных решений Сүлсейменову А. Ж., информационных технологий Хайрулину А. М., советнику директора по режиму Баженову Е. Ш. и начальнику Лаборатории безопасности инфокоммуникационных технологий Мукаеву Н. К.:

1) установить ежедневный контроль за исполнением работ КУЦ РК в соответствии с утвержденной документацией;


2) обеспечить согласованность действий по вопросам КУЦ РК.

5. Признать утратившим силу приказ директора РГП «ГТС» от 26 июня 2015 года № 01-06/131 «Об утверждении локальных актов по Корневому удостоверяющему центру Республики Казахстан».

6. Отделу контроля делопроизводства (Темирова К.М.) обеспечить рассылку настоящего приказа структурным подразделениям РГП «ГТС».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Исмаилова З.А.

Директор



Е. Есмамбетов

**РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА»
МИНИСТЕРСТВА ИНФОРМАЦИИ И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
РГП «Государственная техническая служба»
Министерства информации и коммуникаций
Республики Казахстан



Е.К. Есмамбетов

2016 г.

**ПОЛИТИКА ПРИМЕНЕНИЯ РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ
КОРНЕВОГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
(CERTIFICATE POLICY)**

Версия 2.0

Астана, 2016 г.

КОНТРОЛИ ВЕРСИЙ

№	Статус	Дата	Автор	Описание изменение
2.0				
1.0				

СОДЕРЖАНИЕ

ПОНЯТИЯ И АББРЕВИАТУРЫ	5
1. ВВЕДЕНИЕ	6
1.1. ОБЗОР.....	6
1.2. НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА.....	7
1.3. УЧАСТНИКИ ИОК КУЦ РК.....	7
1.4. ПРИМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	7
1.5. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИКОЙ.....	8
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОТНОШЕНИИ ПУБЛИКАЦИИ И ХРАНЕНИЯ	9
2.1. ХРАНИЛИЩЕ И ДОСТУПНОСТЬ ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	9
2.2. ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВАХ.....	9
2.3. ПЕРИОД ПУБЛИКАЦИИ ИНФОРМАЦИИ.....	9
2.4. КОНТРОЛЬ ДОСТУПА К ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	9
3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ	10
3.1. ПРИСВАИВАНИЕ ИМЁН.....	10
3.2. ПРОВЕРКА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ПРИ ВЫДАЧЕ (ПЕРЕПОДЧИНЕНИИ) РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ АККРЕДИТОВАННЫХ УЦ.....	10
3.3. ПРОВЕРКА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ) ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПОВТОРНОМ ВЫПУСКЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	10
3.4. ПРОВЕРКА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ) ПОДПИСЧИКА КУЦ РК ПРИ ОТЗЫВЕ ПОДЧИНЁННОГО РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	10
4. ОПЕРАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЖИЗНЕННОМУ ЦИКЛУ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ	11
4.1. ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ (ПЕРЕПОДЧИНЕНИЕ) РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	11
4.2. ОБРАБОТКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ (ПЕРЕПОДЧИНЕНИЕ) РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	11
4.3. ВЫДАЧА (ПЕРЕПОДЧИНЕНИЕ) РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ ПОДЧИНЁННЫХ УЦ.....	11
4.4. ПРИНЯТИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	11
4.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ПАРЫ И РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	11
4.6. ОБНОВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	11
4.7. ПЕРЕПОДЧИНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА.....	11
4.8. ИЗМЕНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА.....	11
4.9. ОТЗЫВ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	12
4.10. СЛУЖБЫ ПРОВЕРКИ СТАТУСА РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННЫХ УЦ.....	12
4.11. ОКОНЧАНИЕ ПОДПИСКИ.....	12
4.12. ДЕПОНИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ПАРЫ.....	12
5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ, ОПЕРАЦИОННЫЕ И ФИЗИЧЕСКИЕ КОНТРОЛИ АКТИВОВ КУЦ РК	13
5.1. КОНТРОЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АКТИВОВ КУЦ РК.....	13
5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУЦ РК.....	13
5.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЦ РК.....	13
5.4. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОБЫТИЙ (ЖУРНАЛИРОВАНИЕ) В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ КУЦ РК.....	13
5.5. АРХИВ ЗАПИСЕЙ.....	13
5.6. ЗАМЕНА КЛЮЧЕЙ КУЦ РК.....	13
5.7. КОМПРОМЕТАЦИЯ И АВАРИЙНОЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ КУЦ РК.....	14
5.8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУЦ РК.....	14
6. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КУЦ РК	15
6.1. ВЫПУСК И УСТАНОВКА КЛЮЧЕВЫХ ПАР КУЦ РК.....	15
6.2. КОНТРОЛИ ЗАЩИТЫ ЗАКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ КУЦ РК И ПОДЧИНЁННЫХ УЦ, А ТАКЖЕ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ КРИПТОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУЦ РК.....	15
6.3. ДРУГИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ КЛЮЧЕВОЙ ПАРОЙ КУЦ РК.....	15
6.4. АКТИВАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ.....	15
6.5. КОНТРОЛИ КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	15
6.6. КОНТРОЛИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА БЕЗОПАСНОСТИ.....	15
7. ПРОФИЛИ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ И СОРС	16
7.1. ПРОФИЛЬ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ.....	16

7.2. ПРОФИЛЬ ОССР	16
8. АУДИТ СООТВЕТСТВИЯ.....	17
8.1. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА.....	17
8.2. АУДИТОРЫ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ.....	17
8.3. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КУЦ РК И АУДИТОРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	17
8.4. ЗАДАЧИ АУДИТА.....	17
8.5. МЕРЫ, ПРЕДПРИНИМАЕМЫЕ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НЕДОСТАТКОВ И НАРУШЕНИЙ	17
8.6. СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ	17
9. ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	18
9.1. ОПЛАТА УСЛУГ	18
9.2. ФИНАНСОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	18
9.3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ КУЦ РК.....	18
9.4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18
9.5. ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ	18
9.6. ОБЯЗАНОСТИ.....	18
9.7. ОТЗЫВ ГАРАНТИЙ	18
9.8. ОГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	18
9.9. ГАРАНТИИ.....	19
9.10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ.....	19
9.11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКАМИ	19
9.12. ИСПРАВКИ	19
9.13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.....	19
9.14. ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.....	19
9.15. СООТВЕТСТВИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ	19
9.16. ПРОЧИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ.....	19
9.17. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19

ПОНЯТИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

В настоящем документе используются следующие понятия:

Термин	Определение
Политика	Политика применения регистрационных свидетельств Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (Certificate Policy)
Регистрационное свидетельство	Документ на бумажном носителе или электронный документ, выдаваемый удостоверяющим центром для подтверждения соответствия ЭЦП требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан

В настоящей Политике используются следующие аббревиатуры:

Аббревиатура	Определение
RFC	(Request for Comments) Документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, содержащих технические спецификации и стандарты, широко применяемые во всемирной сети
TSP	(Time Stamp Protocol – протокол штампа времени) Криптографический протокол, позволяющий создавать доказательство факта существования электронного документа на определённый момент времени
WebTrust	Международный стандарт «Принципы и критерии услуг в области доверия для удостоверяющих центров», версия 2.0 («Trust Service Principles and Criteria for Certification Authorities Version 2.0»)
ИОК	(Инфраструктура Открытых Ключей) Комплекс информационных систем, организационных и технических мероприятий, направленный на управление регистрационными свидетельствами в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи
КУЦ РК	(Корневой удостоверяющий центр Республики Казахстан) Удостоверяющий центр, осуществляющий подтверждение принадлежности и действительности открытых ключей электронной цифровой подписи удостоверяющих центров
МИК РК	(Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан)
НУЦ РК	(Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан) Удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем
РГП ПТС	(Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная техническая служба» Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан)
РК	Республика Казахстан
СОРС	(Список Отозванных Регистрационных Свидетельств) Перечень всех регистрационных свидетельств подписчиков КУЦ РК, отозванных на момент выпуска СОРС
УЦ	Удостоверяющий Центр

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ содержит Политику применения регистрационных свидетельств подписчиков Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (Certificate policy) (далее – Политика). Политика определяет деятельность Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее – КУЦ РК) в отношении услуг, связанных с жизненным циклом регистрационных свидетельств КУЦ РК и регистрационных свидетельств подчинённых удостоверяющих центров (далее – УЦ), а также устанавливает для подчинённых УЦ правовые и технические требования, необходимые для выдачи, отзыва, использования регистрационных свидетельств. Политика определяет виды регистрационных свидетельств, выпускаемых КУЦ РК, сферы их применения, а также связанные с ними процедуры проверки.

КУЦ РК создан в целях осуществления подтверждения принадлежности и действительности открытых ключей электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) УЦ. КУЦ РК осуществляет деятельность в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РК:

- Закон РК от 7 января 2003 года № 370-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;
- Закон РК от 24 ноября 2015 года «Об информатизации»;
- Приказ Министра по инвестициям и развитию РК от 9 декабря 2015 года № 1184 «Об утверждении Типового положения удостоверяющего центра»;
- Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 26 июня 2015 года № 727 «Об утверждении Правил выдачи, хранения, отзыва регистрационных свидетельств и подтверждения принадлежности и действительности открытого ключа электронной цифровой подписи корневым удостоверяющим центром РК, удостоверяющим центром государственных органов и национальным удостоверяющим центром РК»;
- Постановление Правительства РК от 19 ноября 2010 года № 1222 «Об утверждении Правил проведения аккредитации удостоверяющих центров»;
- СТ РК 1073-2007. Средства криптографической защиты информации. Общие требования.

Настоящая Политика соответствует требованиям следующих стандартов, актуальных на момент публикации Политики:

- принципы и критерии международного стандарта WebTrust для удостоверяющих центров, версия 2.0 (Trust Services Principle and Criteria for Certification Authorities, version 2.0);
- базовые требования к выпуску и управлению публичными регистрационными свидетельствами, версия 1.1.9 (Baseline Requirements for the Issuance and Management of Publicly-Trusted Certificates, version 1.1.9);
- рекомендации руководства по разработке политик применения регистрационных свидетельств и инструкций по применению регистрационных свидетельств инфраструктуры открытых ключей в соответствии со стандартом X.509 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework» (далее – «RFC 3647»).

1.1. ОБЗОР

Настоящая Политика применима ко всем участникам системы удостоверяющих центров Республики Казахстан (далее – СУЦ РК), которые используют регистрационные свидетельства, выпущенные подчинёнными УЦ (КУЦ РК выдает регистрационные свидетельства только подчинённым УЦ КУЦ РК при условии их аккредитации уполномоченным органом, КУЦ РК не выдает регистрационные свидетельства конечным пользователям, а лишь сертифицирует подчинённые УЦ).

Настоящая Политика адресована:

- Подчинённым УЦ;
- Доверяющим сторонам;
- Владельцам регистрационных свидетельств;

Настоящая Политика состоит из 9 разделов. Политика является высокоуровневым документом, принадлежащим КУЦ РК, более детальная информация изложена в Правилах применения регистрационных свидетельств Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (Certificate Practice Statement) (далее – Правила). В целях сохранения соответствия структуры Политики принципам и критериям международного стандарта WebTrust и рекомендациям RFC 3647 секции, не применимые к практикам ИОК КУЦ РК, содержат пометку «не применимо» или «не оговаривается».

1.2. НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Наименование настоящего документа	Политика применения регистрационных свидетельств Корневого удостоверяющего центра Республики Казахстан (Certificate policy)
Версия документа	2.0
Введен в действие	Приказом директора РГП «ГТС» № _____ от дд.мм.гггг года.
Ссылка на актуальную версию документа	http://root.gov.kz

1.3. УЧАСТНИКИ ИОК КУЦ РК

1.3.1. КУЦ РК

КУЦ РК является удостоверяющим центром, который выдает (переподчиняет) регистрационные свидетельства, аккредитованным УЦ.

КУЦ РК осуществляет деятельность, которая непосредственно связана с УЦ РК, а именно:

- получение и обработка запросов на выдачу (переподчинение) и отзыв регистрационных свидетельств, аккредитованных УЦ;
- выдача (переподчинение) и отзыв регистрационных свидетельств, аккредитованных и подчинённых УЦ;
- публикация и поддержка списков, отозванных подчинённых регистрационных свидетельств подчинённых УЦ (далее – СОРС);
- поддержка регистрационных свидетельств;
- хранение регистрационных свидетельств.

1.3.2. Аккредитованные УЦ

УЦ, официально признанные уполномоченным органом в сфере информатизации компетентным УЦ в оказании услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.3.3. Подчинённые УЦ

Подчинёнными УЦ считаются аккредитованные УЦ.

1.3.4. Подписчики подчинённых УЦ

Подписчик подчинённого УЦ – владелец регистрационного свидетельства, физическое или юридическое лицо, на имя которого подчинённый УЦ выдал регистрационное свидетельство подписчика, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве подписчика.

1.3.5. Доверяющие стороны

Доверяющая сторона – субъект, который предпринимает действия, основываясь на регистрационном свидетельстве подписчика, выданном подчинённым УЦ. Доверяющая сторона может быть подписчиком подчинённого УЦ или подчинённым УЦ.

1.3.6. СУЦ РК

В целях создания основы единого пространства доверия между участниками информационного обмена в Республике Казахстан функционирует инфраструктура системы УЦ РК. Участниками СУЦ РК являются:

- КУЦ РК;
- подчинённые УЦ, в том числе:
 - НУЦ РК;
 - УЦ ГО РК;
- владельцы регистрационных свидетельств, подчинённых УЦ.

Более подробная информация изложена в Правилах.

1.4. ПРИМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПОДЧИНЁННОГО УЦ

1.4.1. Применение регистрационных свидетельств, подчинённых УЦ

Регистрационные свидетельства подчинённых УЦ применимы для следующих целей:

- выпуск и отзыв регистрационных свидетельств для заявителей подчинённых УЦ;
- подтверждение принадлежности и действительности открытого ключа ЭЦП путём проверки.

1.4.2. Требования к применению регистрационных свидетельств подчинённых УЦ

Применение регистрационных свидетельств, подчинённых УЦ не должны противоречить действующему законодательству Республики Казахстан, а также требованиям настоящей Политики. Более подробная информация изложена в Правилах.

1.5. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИКОЙ

1.5.1. Организация, администрирующая документ

Наименование организации	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная техническая служба» Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан
Физический адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Куйши Дина 16.
Юридический адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Жирентаева 1/1
Адрес электронной почты	info@sts.kz
Телефон приемной	+7(7172) 55 99 22
Телефон канцелярии	+7(7172) 55 81 15
Телефон технической поддержки	8-800-080-7777

1.5.2. Контактное лицо

Наименование подразделения	Департамент инфраструктурных решений
Наименование должности	Главный специалист сектора трансграничного и межведомственного взаимодействия Службы инфраструктуры открытых ключей Департамента инфраструктурных решений РГП «ГТС»
Адрес электронной почты	b_kenzhebulatov@sts.kz
Контактный телефон	+7(7172) 55 99 99 (вн.398)

1.5.3. Лицо, определяющее соответствие УЦ требованиям политики

Наименование должности	Директор РГП «ГТС»
Адрес электронной почты	info@sts.kz
Контактный телефон	+7(7172) 55 99 22

Директор РГП «ГТС» ответственен за подтверждение соответствия настоящей Политике Правилам.

Директор РГП «ГТС» ответственен за определение общих требований к инфраструктуре открытых ключей, к настоящей Политике.

1.5.4. Процедура квалифицирования политики

Предложения по изменениям или дополнениям в Политику вносятся ответственными работниками КУЦ РК и утверждаются приказом директора РГП «ГТС» или иным уполномоченным лицом. Изменения или дополнения в Политику сопровождаются проверкой Правил применения регистрационных свидетельств КУЦ РК на соответствие новой версии Политики и, при необходимости, Правила применения регистрационных свидетельств КУЦ РК приводятся в соответствие новой версии Политики.

Утверждённая, изменённая или дополненная Политика публикуется на Интернет-ресурсе КУЦ РК в виде отдельного документа, содержащего полный текст Политики, или уведомления о внесении изменений и самих изменений с указанием последовательного увеличивающегося номера версии Политики. Все утратившие силу версии Политики также остаются опубликованными на Интернет-ресурсе КУЦ РК. Все утратившие силу версии Политики снабжаются пометкой с указанием дат утверждения Политики и ссылкой на действующую версию Политики.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОТНОШЕНИИ ПУБЛИКАЦИИ И ХРАНЕНИЯ

2.1. ХРАНИЛИЩЕ И ДОСТУПНОСТЬ ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

КУЦ РК обеспечивает публичную доступность 24 часа в сутки, 7 дней в неделю следующих материалов на официальном Интернет-ресурсе КУЦ РК:

- корневое регистрационное свидетельство КУЦ РК по алгоритму RSA доступное по адресу http://root.gov.kz/cert/root_rsa.cer;
- корневое регистрационное свидетельство КУЦ РК по алгоритму ГОСТ, доступное по адресу http://root.gov.kz/cert/root_gost.cer;
- объектные идентификаторы Республики Казахстан;
- СОРС;
- Политика применения регистрационных свидетельств КУЦ РК;
- настоящие Правила.

Срок хранения СОРС в регистре регистрационных свидетельств составляет не менее пяти лет, при этом отозванные регистрационные свидетельства находятся в СОРС до даты истечения срока действия регистрационного свидетельства.

По истечении срока хранения СОРС в регистре регистрационных свидетельств, СОРС (устаревшие) поступают на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2. ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВАХ

СОРС КУЦ РК предоставляется в электронной форме и формате, определённом рекомендациями RFC 5280 (Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile) и настоящими Правилами. КУЦ РК публикует следующие виды СОРС:

- СОРС для регистрационных свидетельств RSA, доступные по адресу: <http://crl.root.gov.kz/rsa.crl>;
- СОРС для регистрационных свидетельств ГОСТ, доступные по адресу: <http://crl.root.gov.kz/gost.crl>.

2.3. ПЕРИОД ПУБЛИКАЦИИ ИНФОРМАЦИИ

СОРС выпускается и публикуется не реже, чем 1 раз в 35 суток. Срок действия СОРС составляет не более 35 суток.

2.4. КОНТРОЛЬ ДОСТУПА К ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

В КУЦ РК реализованы меры информационной и физической безопасности с целью предотвращения несанкционированного внесения, изменения или удаления информации, содержащейся в СОРС и информационной системе КУЦ РК.

3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ

3.1. ПРИСВАИВАНИЕ ИМЁН

Все регистрационные свидетельства подчиненного УЦ должны содержать отличительные имена в DN-имени в формате рекомендованный стандартом X.501 «Information technology - Open Systems Interconnection - The Directory: Models» из серии рекомендуемых стандартов ITU-T X.500.

Более подробная информация изложена в Правилах.

3.2. ПРОВЕРКА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ПРИ ВЫДАЧЕ (ПЕРЕПОДЧИНЕНИИ) РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ АККРЕДИТОВАННЫХ УЦ

Идентификация аккредитованных УЦ осуществляется на основании заявления на регистрацию (переподчинение) регистрационного свидетельства аккредитованного УЦ. Заявление должно соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан.

Более подробная информация изложена в Правилах.

3.3. ПРОВЕРКА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ) ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПОВТОРНОМ ВЫПУСКЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

КУЦ РК не допускает замену ключевых пар в действующих подчинённых регистрационных свидетельствах подчинённых УЦ.

Более подробная информация изложена в Правилах.

3.4. ПРОВЕРКА (ИДЕНТИФИКАЦИЯ) ПОДПИСЧИКА КУЦ РК ПРИ ОТЗЫВЕ ПОДЧИНЁННОГО РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

Отзыв регистрационного свидетельства осуществляется на основании заявления. Заявление должно соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан.

Более подробная информация изложена в Правилах.

4. ОПЕРАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЖИЗНЕННОМУ ЦИКЛУ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

4.1. ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ (ПЕРЕПОДЧИНЕНИЕ) РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

Аккредитованные УЦ могут подавать заявления на регистрацию (переподчинение) регистрационного свидетельства подчинённого УЦ.

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.2. ОБРАБОТКА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ (ПЕРЕПОДЧИНЕНИЕ) РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.3. ВЫДАЧА (ПЕРЕПОДЧИНЕНИЕ) РЕГИСТРАЦИОННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ ПОДЧИНЁННЫХ УЦ

Регистрационное свидетельство подчинённого УЦ регистрируется (переподчиняется) КУЦ РК на основании заявления.

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.4. ПРИНЯТИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

КУЦ РК публикует информацию о выпуске нового подчинённого регистрационного свидетельства или переподчинении существующего регистрационного свидетельства на Интернет-ресурсе КУЦ РК в разделе «Новости», расположенном по адресу <http://root.gov.kz/novosti.html>.

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ПАРЫ И РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

Регистрационное свидетельство подчинённого УЦ должно использоваться только в соответствии с:

- действующим законодательством Республики Казахстан;
- с настоящей Политикой;

Обязанностью подчинённых УЦ является защита закрытых ключей и активационных данных от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. Подчинённые УЦ не имеют права использовать закрытые ключи с истекшим сроком действия или в случае отзыва соответствующего регистрационного свидетельства.

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.6. ОБНОВЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

КУЦ РК не допускает изменения данных в регистрационном свидетельстве подчинённого УЦ, включая срок действия регистрационного свидетельства.

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.7. ПЕРЕПОДЧИНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.8. ИЗМЕНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.9. ОТЗЫВ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

Отзыв регистрационного свидетельства подчинённого УЦ осуществляется на основании официального письма от подчинённого УЦ на бумажном носителе.

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.10. СЛУЖБЫ ПРОВЕРКИ СТАТУСА РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННЫХ УЦ

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.11. ОКОНЧАНИЕ ПОДПИСКИ

Подчинённые УЦ вправе отозвать свои регистрационные свидетельства до окончания срока его действия.

Более подробная информация изложена в Правилах.

4.12. ДЕПОНИРОВАНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕВОЙ ПАРЫ

КУЦ РК не осуществляет депонирование и восстановление ключевых пар подчинённых УЦ.

5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ, ОПЕРАЦИОННЫЕ И ФИЗИЧЕСКИЕ КОНТРОЛИ АКТИВОВ КУЦ РК

5.1. КОНТРОЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АКТИВОВ КУЦ РК

КУЦ РК обеспечивает физическую безопасность систем КУЦ РК в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Детальные политики и процедуры мер обеспечения физической безопасности содержат конфиденциальную информацию КУЦ РК и поэтому не публикуются.

Более подробная информация изложена в Правилах.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУЦ РК

КУЦ РК обеспечивает необходимое количество подразделений и работников для функционирования системы внутренних контролей. В случае вакантности штатной единицы, необходимой для осуществления контроля, КУЦ РК принимает альтернативные меры контроля исходя из оценки рисков.

Более подробная информация изложена в Правилах.

5.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ КУЦ РК

КУЦ РК обеспечивает безопасность работников КУЦ РК в соответствии с:

- внутренними политиками КУЦ РК по организации физической безопасности;
- законодательством Республики Казахстан.

Более подробная информация изложена в Правилах.

5.4. ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ СОБЫТИЙ (ЖУРНАЛИРОВАНИЕ) В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ КУЦ РК

КУЦ РК осуществляет ведение и хранение журналов для следующих типов событий

- События жизненного цикла ключей КУЦ РК и подчинённых УЦ;
- События жизненного цикла ключей КУЦ РК и клиентов КУЦ РК;
- События управления жизненным циклом криптографического аппаратного обеспечения;
- События передачи на хранение/получение с хранения криптографического аппаратного обеспечения;
- События заявления на выпуск регистрационного свидетельства;
- События управления жизненным циклом регистрационного свидетельства;
- События, связанные с безопасностью.

В случае невозможности записи в журнале какого-либо из перечисленных выше элементов, КУЦ РК прибегает к альтернативным техническим и организационным мерам в целях минимизации рисков.

КУЦ РК не допускает записи в явном виде ключей и паролей.

Более подробная информация изложена в Правилах.

5.5. АРХИВ ЗАПИСЕЙ

КУЦ РК обеспечивает архивное хранение следующих типов информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан:

- журналы событий;
- действующие, отозванные и истёкшие регистрационные свидетельства подчинённых УЦ;
- действующие, отозванные и истёкшие регистрационные свидетельства КУЦ РК;
- заявления на регистрацию (переподчинение) и отзыв регистрационных свидетельств подчинённых УЦ;
- списки отозванных регистрационных свидетельств КУЦ РК и подчинённых УЦ.

Более подробная информация изложена в Правилах применения регистрационных свидетельств подписчиков корневого удостоверяющего центра Республика Казахстан.

5.6. ЗАМЕНА КЛЮЧЕЙ КУЦ РК

КУЦ РК осуществляет замену ключевых пар ключевых пар и регистрационных свидетельств КУЦ РК по истечению срока действия регистрационного свидетельства КУЦ РК или в случае компрометации ключевых пар КУЦ РК.

Более подробная информация изложена в Правилах применения регистрационных свидетельств подписчиков корневого удостоверяющего центра Республика Казахстан.

5.7. КОМПРОМЕТАЦИЯ И АВАРИЙНОЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ КЛЮЧЕЙ КУЦ РК

По фактам происшествий в КУЦ РК, а также при обнаружении факта компрометации или подозрению на компрометацию закрытых ключей КУЦ РК проводятся процедуры в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними регламентами КУЦ РК с целью:

- оценки и категоризации события;
- принятия мер по предупреждению или ликвидации последствий события в соответствии с оценкой рисков КУЦ РК.

Более подробная информация изложена в Правилах.

5.8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУЦ РК

В случае необходимости прекращения деятельности КУЦ РК, КУЦ РК предпринимает все меры, необходимые для заблаговременного уведомления об этом подчинённых УЦ и участников ИОК КУЦ РК.

Более подробная информация изложена в Правилах.

6. КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КУЦ РК

6.1. ВЫПУСК И УСТАНОВКА КЛЮЧЕВЫХ ПАР КУЦ РК

Подчинённые УЦ генерируют свои ключевые пары самостоятельно, а также сами определяют политику в отношении генерации ключевых пар своих подписчиков.

КУЦ РК самостоятельно генерирует все ключевые пары, используемые в КУЦ РК. Генерация ключевых пар осуществляется при помощи криптографических модулей, сертифицированных на соответствие действующему стандарту Республики Казахстан СТ РК 1073-2007 по уровню не ниже третьего.

Генерация ключевых пар КУЦ РК осуществляется исключительно в соответствии с утверждённым внутренним регламентом, при участии компетентных ответственных работников и при наблюдении независимой стороны. Церемония генерации ключевых пар КУЦ РК актируется соответствующим протоколом за подписью всех участников церемонии. Протоколы хранятся и архивируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренними регламентами КУЦ РК.

Более подробная информация изложена в Правилах.

6.2. КОНТРОЛИ ЗАЩИТЫ ЗАКРЫТЫХ КЛЮЧЕЙ КУЦ РК И ПОДЧИНЁННЫХ УЦ, А ТАКЖЕ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ КРИПТОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУЦ РК

КУЦ РК поддерживает внутреннюю контрольную среду с целью защиты закрытых ключей КУЦ РК и безопасного управления жизненным циклом криптографического аппаратного обеспечения КУЦ РК.

Криптографическое аппаратное обеспечение КУЦ РК сертифицировано на соответствие действующему в Республике Казахстан стандарту СТ РК 1073-2007, определяющему общие технические требования к средствам криптографической защиты информации на соответствие не ниже, чем третьему уровню безопасности. Все криптографические модули, используемые КУЦ РК, сертифицированы на соответствие требованиям примененного действующего стандарта Республики Казахстан СТ РК 1073-2007 не ниже чем по третьему уровню. Использование несертифицированных криптографических модулей не допускается в соответствии с внутренними регламентами КУЦ РК, настоящей Политикой и Правилами.

КУЦ РК реализует ряд технических и организационных мер в целях обеспечения конфиденциальности и целостности криптографического аппаратного обеспечения при транспортировке, пуско-наладочных работах и эксплуатации в основных и резервных объектах КУЦ РК. КУЦ РК также реализует ряд технических и организационных мер для обеспечения эксплуатации и обслуживания криптографического аппаратного обеспечения в строгом соответствии с его технической и эксплуатационной документацией, а также внутренними правилами физической безопасности и процедурными правилами.

Более подробная информация изложена в Правилах.

6.3. ДРУГИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ КЛЮЧЕВОЙ ПАРОЙ КУЦ РК

Более подробная информация изложена в Правилах.

6.4. АКТИВАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Более подробная информация изложена в Правилах.

6.5. КОНТРОЛИ КОМПЬЮТЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

КУЦ РК использует сертифицированные средства обеспечения компьютерной безопасности, что свидетельствует об успешной оценке высокого уровня безопасности.

КУЦ РК осуществляет периодические оценки уязвимостей в инфраструктуре с оценкой рисков и последующей обработкой рисков.

Более подробная информация изложена в Правилах.

6.6. КОНТРОЛИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА БЕЗОПАСНОСТИ

КУЦ РК обеспечивает функционирование контролей управления безопасностью в соответствии с требованиями стандарта СТ РК ИСО/МЭК 27001.

Более подробная информация изложена в Правилах.

7. ПРОФИЛИ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ И СОРС

7.1. ПРОФИЛЬ РЕГИСТРАЦИОННОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДЧИНЁННОГО УЦ

КУЦ РК выдает регистрационные свидетельства в электронной форме в формате, основанном на рекомендациях X.509v3 и RFC 5280.

Более подробная информация изложена в Правилах применения регистрационных свидетельств подписчиков корневого удостоверяющего центра Республика Казахстан.

7.2. ПРОФИЛЬ OCSP

В КУЦ РК OCSP не используется.

8. АУДИТ СООТВЕТСТВИЯ

Внутренняя контрольная среда КУЦ РК проверяется на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust. Проверки осуществляются независимыми аудиторскими компаниями, лицензированными владельцем стандарта WebTrust.

Все подчинённые УЦ обязаны предоставлять в КУЦ РК не реже чем раз в год свидетельства успешной сертификации на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust. Отсутствие своевременного подтверждения соответствия требованиям стандарта влечёт отзыв регистрационного свидетельства подчинённого УЦ.

8.1. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА

Аудит внутренней контрольной среды КУЦ РК на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust (внешний аудит) проводится не реже чем раз в год.

8.2. АУДИТОРЫ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ

Аудит внутренней контрольной среды КУЦ РК на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust осуществляются независимыми аудиторскими организациями, имеющими лицензию от владельца международного стандарта WebTrust на проведение сертификационного аудита на соответствие международному стандарту WebTrust.

8.3. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КУЦ РК И АУДИТОРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Аудиторские компании, проверяющие внутреннюю контрольную среду КУЦ РК на соответствие требованиям международного стандарта WebTrust, являются независимыми от КУЦ РК, РГП «ГТС» и МИК РК.

8.4. ЗАДАЧИ АУДИТА

Аудит внутренней контрольной среды КУЦ проводятся в соответствии с международным стандартом WebTrust для удостоверяющих центров. В объём проверок входят следующие разделы международного стандарта WebTrust:

- 1) Раскрытие бизнес-практик КУЦ РК;
 - 2) Контроли среды КУЦ РК;
 - 3) Контроли жизненного цикла ключей КУЦ РК;
 - 4) Контроли управления жизненным циклом регистрационных свидетельств подчинённых УЦ.
- Более подробная информация изложена в Правилах.

8.5. МЕРЫ, ПРЕДПРИНИМАЕМЫЕ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НЕДОСТАТКОВ И НАРУШЕНИЙ

Более подробная информация изложена в Правилах применения регистрационных свидетельств подписчиков корневого удостоверяющего центра Республика Казахстан.

8.6. СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

Более подробная информация изложена в Правилах применения регистрационных свидетельств подписчиков корневого удостоверяющего центра Республика Казахстан.

9. ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. ОПЛАТА УСЛУГ

КУЦ РК не взимает платы за предоставление услуг по ИОК КУЦ РК.
Более подробная информация изложена в Правилах.

9.2. ФИНАНСОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

КУЦ РК не представляет страхового покрытия никому из участников ИОК КУЦ РК.
Более подробная информация изложена в Правилах.

9.3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ КУЦ РК

КУЦ РК в процессе своей деятельности обрабатывает, получает, использует и хранит конфиденциальную информацию, при этом КУЦ РК принимает все необходимые меры по ее защите в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Информация КУЦ РК, не рассматриваемая в качестве конфиденциальной.

Более подробная информация изложена в Правилах.

9.4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

КУЦ РК обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. КУЦ РК не разглашает информацию, идентифицирующую заявителей на регистрацию (переподчинение) регистрационных свидетельств аккредитованных УЦ.

Более подробная информация изложена в Правилах.

9.5. ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

КУЦ РК оставляет за собой права интеллектуальной собственности на регистрационные свидетельства подчинённых УЦ, которые он регистрирует (переподчиняет), и на информацию об их статусе. При этом КУЦ РК не запрещает копирование и распространение регистрационных свидетельств подчинённых УЦ на неисключительной безвозмездной основе, при соблюдении условий полноты копирования и использования регистрационных свидетельств в соответствии с условиями заключённых договоров с подчинёнными УЦ. КУЦ РК также не запрещает использование информации о статусе регистрационных свидетельств подчинённых УЦ для выполнения функций доверяющей стороны.

Подчинённые УЦ признают право интеллектуальной собственности КУЦ РК на настоящую Политику и другую документацию КУЦ РК, регламентирующую деятельность КУЦ РК и подчинённых УЦ.

Подчинённые УЦ сохраняют все свои права на все торговые и тому подобные марки и имена, содержащиеся в заявлениях на регистрацию (переподчинение) регистрационных свидетельств и отличительные (DN-) имена в выпущенных регистрационных свидетельствах подчинённых УЦ.

Ключевые пары, которые соответствуют регистрационным свидетельствам, выпущенным или переподчинённым КУЦ РК, составляют собственность (в том числе интеллектуальную) соответствующих участников ИОК КУЦ РК независимо от физических носителей, на которых хранятся эти ключевые пары и которыми они защищаются. В частности, открытые ключи, регистрационных свидетельств КУЦ РК и части секрета закрытых ключей КУЦ РК, являются собственностью (в том числе интеллектуальной) КУЦ РК.

9.6. ОБЯЗАННОСТИ

Более подробная информация изложена в Правилах.

9.7. ОТЗЫВ ГАРАНТИЙ

Более подробная информация изложена в Правилах.

9.8. ОГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Более подробная информация изложена в Правилах.

9.9. ГАРАНТИИ

Более подробная информация изложена в Правилах.

9.10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Политика вступает в силу с момента опубликования на Интернет-ресурсе КУЦ РК. Настоящая Политика остаётся в силе до замены новой версией в течение функционирования КУЦ РК.

9.11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧАСТНИКАМИ

КУЦ РК использует любые доступные методы официального уведомления участников ИОК КУЦ РК, подчинённых УЦ и участников ИОК подчинённых УЦ.

9.12. ПОПРАВКИ

Изменения и дополнения в Политику готовятся службой инфраструктуры открытых ключей и оформляются в виде отдельного документа, содержащего либо актуальный текст Политики, либо уведомление об изменениях и дополнениях в его актуальный текст.

Публикация актуальной редакции Политики или уведомления об изменениях и дополнений к ней осуществляется на официальном Интернет-ресурсе КУЦ РК по адресу: <http://root.gov.kz>.

9.13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры, возникшие в ходе деятельности или предоставление государственной услуги, должны урегулироваться по соглашению сторон и стороны должны принять все усилия для решения возникших споров. Неурегулированные споры рассматриваются в судебном порядке г. Астана в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.14. ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Более подробная информация изложена в Правилах.

9.15. СООТВЕТСТВИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

Более подробная информация изложена в Правилах.

9.16. ПРОЧИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Более подробная информация изложена в Правилах.

9.17. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Более подробная информация изложена в Правилах.